

2026 年度内蒙古自治区呼伦贝尔市
扎兰屯市信访局
部门（本级）预算公开

批复时间： 2026 年 2 月 9 日

公开时间： 2026 年 2 月 27 日

目 录

第一部分 部门（单位）概况

- 一、主要职能、职责
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2026 年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2026 年度部门预算情况说明

- 一、收支预算总体情况说明
- 二、收入预算情况说明
- 三、支出预算情况说明
- 四、财政拨款收支预算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出预算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出预算情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明
- 八、政府性基金预算支出预算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出预算情况说明
- 十、项目支出预算情况说明
- 十一、机构运行经费支出预算情况说明
- 十二、政府采购支出预算情况说明
- 十三、国有资产占用情况说明
- 十四、项目绩效目标情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

第五部分 2026 年度部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、项目绩效目标表
- 十二、政府采购预算表

第一部分 部门概况

一、主要职能职责

内蒙古自治区呼伦贝尔市扎兰屯市信访局是扎兰屯市人民政府主管工作部门。

1、贯彻执行国家、自治区、呼伦贝尔关于信访工作的法律法规及有关政策。负责协调指导本地区各部门、各乡镇、街道的信访工作。负责办信工作。

2、承办中央、自治区、呼伦贝尔和市委、市政府及领导同志交办的信访事项。负责公民、法人或者其他组织提出信访事项的受理和办理工作。负责来访群众的接待工作、负责网上信访、信访热线受理、组织办理和答复等工作。

3、负责信访督查工作。负责向本地区各部门、各乡镇、街道转办、交办信访事项，督促检查信访事项的办理，负责协调跨地区、跨部门、跨行业的信访事项。

4、负责信访形势研判工作。负责制定信访问题排查化解制度并组织实施、负责落实党政领导干部信访工作日制度。负责信访工作责任制度落实。负责分析信访形势，开展信访工作理论研究，总结经验做法，向市委、市政府提出有关建议。

5、落实信访改革。实施信访法治化建设工作。执行呼伦贝尔市关于信访信息系统建设的相关要求。

6、承担扎兰屯市信访局工作联席会议办公室日常工作。督促检查市信访工作联席会议决定事项的落实。

7、完成市委、市政府和上级业务部门交办的其他任务。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括综合办公室、办信室、督查室。本部门无下属单位。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门 2026 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：扎兰屯市信访局部门本级。

详细情况见表：

序号	单位名称	单位性质
1	扎兰屯市信访局	财政拨款的行政单位

三、2026 年度部门主要工作任务及目标

一是转观念，以法治引领重塑信访认知。严格对标《信访工作条例》核心要求，锚定“信访工作五个法治化”（预防法治化、受理法治化、办理法治化、监督追责法治化、维护秩序法治化）建设目标，纵深发挥市、乡（镇、街道）两级信访工作联席会议统筹协调作用，构建“条块结合、上下联动”的宣传矩阵，通过案例解读、政策宣讲会、短视频科普等群众喜闻乐见的形式，靶向破除“信访不信法”“信上不信下”的认知误区。同时，建立“诉求受理—闭环办理—结果反馈—满意度回访”全流程机制，确保群众每一项合理诉求都能“有人接、及时办、有回音”，以“权责明晰、底数清楚、依法办理、秩序良好”的实际成效，推动信访问题在法治轨道上就地化解。

二是抓重点，以指标导向破解攻坚难题。以信访法治化建设

为重要契机，聚焦四项核心指标精准发力。一是紧盯基本吸附指标，定期分析重点地区、重点领域信访事项吸附率变化趋势，对吸附率偏低的单位及时预警、约谈提醒；二是严查应受理未受理、应办理未办理问题，通过“系统筛查+实地核查”相结合的方式，建立问题台账，实行销号管理，杜绝“体外循环”“压件不办”现象；三是规范其他法定程序办理指标，针对行政复议、诉讼衔接等环节，制定标准化操作指引，确保程序合法、流程规范。同时，加大对重点地区、重点领域的跟踪协调力度，实行“月通报、季督查、年考核”制度，将督查结果与部门绩效考核直接挂钩。强化业务培训赋能，将业务操作流程清单化，针对部分业务部门存在的受理不规范、办理超期等问题，开展“点对点”上门指导、“一对一”案例教学，推动信访业务办理提质增效。

三是带队伍，以精细管理夯实工作根基。进一步加强队伍建设，提升干部履职能力。围绕“能干事、守纪律、讲团结”的要求，不断改进干部工作作风，提升干部思想素养，提高干部工作能力。加大干部轮岗力度，特别是年轻干部的轮岗培养力度，通过岗位锻炼使干部深入掌握各项业务工作，全面提升信访工作能力。增强干部团队意识。实行内部工作精细化管理，进一步明确各业务科室的工作职责，进一步理顺科室之间的工作流程和对接方案，建立有效的协作配合机制，确保责任明确、分工有序、内部畅通，防止在内部工作上出现推诿扯皮的现象。进一步规范公务用车、公务接待、公务出差、财务公开等制度，实现内部管理透明化，为信访工作高质量发展提供坚实保障。

第二部分 2026 年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

本部门 2026 年度收入、支出预算总计 357.05 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 19.99 万元，增长 5.93%。其中：

(一) 收入预算总计 357.05 万元。包括：

1. 本年收入合计 356.4 万元。

(1) 一般公共预算拨款收入 356.4 万元，与上年相比增加 25.84 万元，增长 7.82%。主要原因是 2026 年比上年增加两名人员，工资、社会保障缴费等人员经费增加。

(2) 政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是本年度本部门不存在此项内容。

(3) 国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是本年度本部门不存在此项内容。

(4) 财政专户管理资金收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是本年度本部门不存在此项内容。

(5) 事业收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是本部门本年度不存在此项内容。

(6) 事业单位经营收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是本部门本年度不存在此项内容。

(7) 上级补助收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是本部门本年度不存在此项内容。

(8) 附属单位上缴收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是本部门本年度不存在此项内容。

(9) 其他收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是本部门本年度不存在此项内容。

2. 上年结转结余 0.64 万元。与上年相比减少 5.86 万元，增减 90.15%。主要原因是上年一般公用经费因财力原因年末列支未支付，本年度一般公用经费预算执行较好，结转资金较上年大幅减少。

(二) 支出预算总计 357.05 万元。包括：

1. 本年支出合计 357.05 万元。

(1) 一般公共服务(类)支出 305.79 万元，主要用于信访局机关运转、人员工资和外驻工作组公务支出。与上年相比增加 11.49 万元，增长 39.04%。主要原因是增加两名事业编制人员，人员工资增加。

(2) 社会保障和就业(类)24.5 万元，比上年预算数增加 3.86 万元，增长 18.7%。主要原因是增加了两名事业人员的养老保险缴费。

(3) 卫生健康(类)支出 12.28 万元，比上年预算数增加 2.13 万元，增长 20.98%。主要原因是增加了两名事业人员的医疗保险缴费。

(4) 住房保障(类)支出 14.48 万元，比上年预算数增加 1.98 万元，主要原因是增加了两名事业人员的住房公积金缴费。

2. 年终结转结余 0.64 万元，主要原因是上年度财力原因一般公用经费列支未支付出去。

二、收入预算情况说明

本部门 2026 年度收入预算总计 357.05 万元，包括本年收入

356.4 万元，上年结转结余 0.64 万元。其中：

本年一般公共预算收入 356.4 万元，占 99.82 %；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0 %；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0 %；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0 %；

本年事业收入 0 万元，占 0 %；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0 %；

本年上级补助收入 0 万元，占 0 %；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0 %；

本年其他收入 0 万元，占 0 %；

上年结转结余的一般公共预算收入 0.64 万元，占 0.18 %；

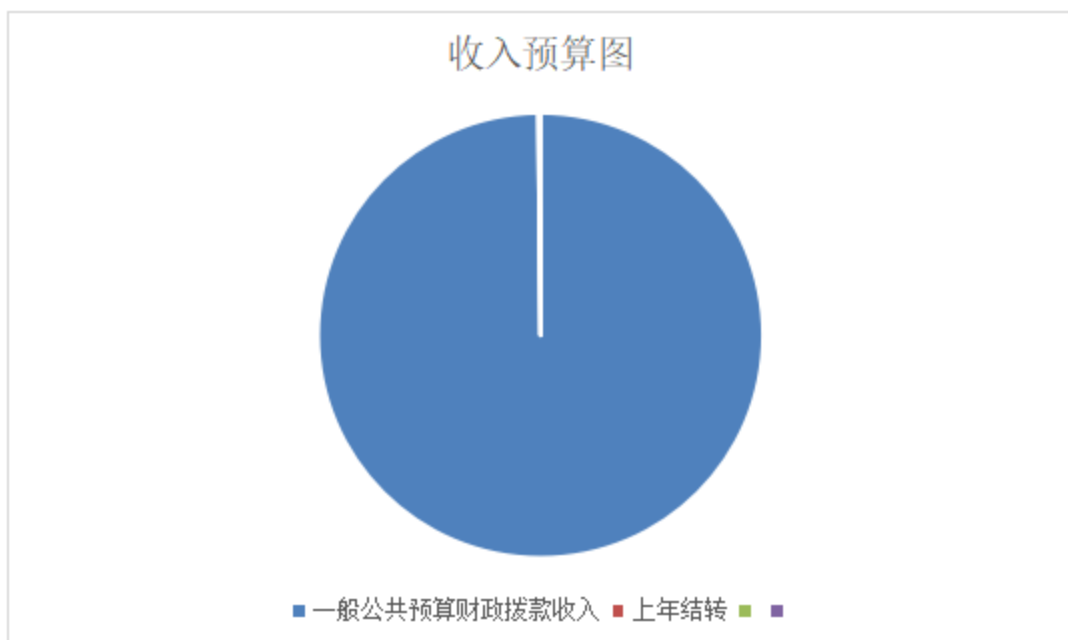
上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0 %；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0 %；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0 %；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0 %。

图 1. 收入预算图



三、支出预算情况说明

本部门 2026 年度支出预算合计 357.05 万元，其中：

基本支出 233.05 万元，占 65.27%；

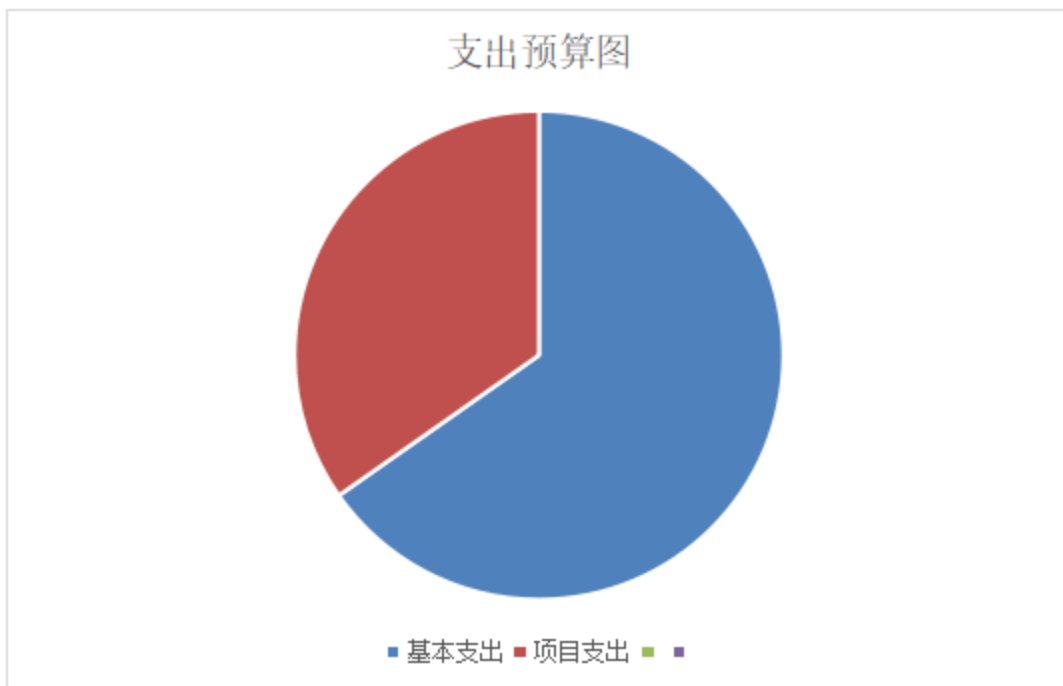
项目支出 124 万元，占 34.73%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

图 2. 支出预算图



四、财政拨款收支预算总体情况说明

本部门 2026 年度财政拨款收、支总预算 357.05 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 19.99 万元，增长 5.93%。主要原因是增加 2 名事业人员，人员经费支出增加。

五、一般公共预算支出预算情况说明

本部门2026年度一般公共预算财政拨款支出预算357.05万元，与上年相比增加19.99万元，增长5.93%。具体情况如下：

（一）一般公共服务（类）

一般公共服务类年初预算数为305.79万元，与上年相比增加11.49万元。其中：

1.信访事务（款）行政运行（项）。年初预算67.54万元，与上年相比减少2.63万元，减少3.75%。变动原因：本年的年度考核奖预算比上年度减少。

2.信访事务（款）信访业务（项）。年初预算143.47万元，与上年相比减少5.48万元，减少3.68%。变动原因：上年结转的金额0.64万元远小于2024年末结转的6.5万元。

3.信访事务（款）事业运行（项）。年初预算94.78万元，与上年相比增加19.61万元，增加26.09%。变动原因：增加2名事业人员，人员工资增加；公益岗人员工资增资，各类社保缴费增加。

（二）社会保障和就业（类）

社会保障和就业类年初预算数为24.5万元，与上年相比增加3.86万元。其中：

1.行政事业养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算2.8万元，与上年相比增加0万元，增长0%。与上年无变动。

2.行政事业养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算21.7万元，与上年相比增加3.86万元，增长21.64%。变动原因：本年度增加2名事业人员，并工资变动缴费基数增加，缴费金额增加。

（三）卫生健康支出（类）

卫生健康支出类年初预算数为 12.28 万元，与上年相比增加 2.13 万元。其中：

1.行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算 4.77 万元，与上年相比增加 0.33 万元，增长 7.43%。变动原因：工资变动缴费基数增加，缴费金额增加。

2.行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算 7.5 万元，与上年相比增加 1.79 万元，增长 31.35%。变动原因：本年度增加 2 名事业人员，并工资变动缴费基数增加，缴费金额增加。

（四）住房保障支出（类）

住房保障支出类年初预算数为 14.48 万元，与上年相比增加 2.51 万元。其中：

住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 14.48 万元，与上年相比增加 2.51 万元，增长 20.97%。变动原因：本年度增加 2 名事业人员，并工资变动缴费基数增加，缴费金额增加。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

本部门 2026 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 233.05 万元，其中：

（一）人员经费 208.71 万元。主要包括：基本工资 73.12 万元、津贴补贴 42.56 万元、奖金 6.56 万元、绩效工资 20.09 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 21.70 万元、职工基本医疗保险缴费 12.28 万元、其他社会保障缴费 1.02 万元、住房公积金 14.48 万元、其他工资福利支出 5.1 万元、退休费 2.8 万元等。

（二）公用经费 24.33 万元。主要包括：办公费 4.69 万元、印刷费 2.6 万元、邮电费 0.94 万元、差旅费 4 万元、会议费 0.1 万元、培训费 0.1 万元、公务接待费 1 万元、工会经费 1.77 万元、公务用车运行维护费 2.01 万元、其他交通费用 4.6 万元、其他商品和服务支出 2.53 万元。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

本部门 2026 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出 20 万元，其中因公出国（境）费支出 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出 19 万元，占 95%；公务接待费支出 1 万元，占 5%。具体情况如下：

一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出 20 万元，比上年预算增加 0 万元，增长 0%；其中：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，比上年预算增加 0 万元，主要原因本年度无因公出国（境）工作任务。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 19 万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出 0 万元，比上年预算增加 0 万元，主要原因半年度无购车计划。

（2）公务用车运行维护费预算支出 19 万元，比上年预算增加 0 万元，主要原因车辆数量和运行情况与上年不差别。

3. 公务接待费预算支出 1 万元，比上年预算增加 0 万元，主要原因保障上级检查督查等正常的公务接待。

八、政府性基金预算支出预算情况说明

本部门 2026 年度政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年相

比增加 0 万元，增长 0 %。主要原因本年无政府性基金预算支出。

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

本部门 2026 年度国有资本经营预算支出 0 万元。与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因本年无国有资本经营预算支出。

十、项目支出预算情况说明

本部门 2026 年度预算安排项目 2 个，项目预算总金额 124 万元。其中，财政本年拨款金额 124 万元，财政拨款结转结余 0 万元，财政专户管理资金 0 万元，单位资金 0 万元。

十一、机构运行经费支出预算情况说明

本部门部门 2026 年度机构运行经费预算支出 24.33 万元，与上年相比减少 3.27 万元，减少 11.85%。主要原因是：上年结转结余的一般公用经费比 2024 年末一般公用经费结转结余少。

十二、政府采购支出预算情况说明

本部门 2026 年度政府采购支出预算总额 35.54 万元，其中：拟采购货物支出 0.74 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟购买服务支出 32.8 万元。

十三、国有资产占用情况说明

本部门共有车辆 0 辆，其中，一般公务用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、业务用车 0 辆、其他用车 0 辆等。单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十四、项目绩效目标情况说明

本部门 2026 年度填报绩效目标的预算项目 16 个，公开项目

16个，公开项目占全部预算项目的100%。公开填报绩效目标的项目预算356.4万元，占全部项目预算的100%。

第三部分 名词解释

一、财政拨款：从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、一般公共预算拨款收入：指财政当年拨付的资金。

三、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、对个人和家庭的补助：是指政府用于对个人和家庭的补助支出。

八、“三公”经费：指部门（单位）用一般公共预算财政拨款

安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门（单位）公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部门（单位）公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门（单位）按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机构运行经费：指部门（单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

第四部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位预算公开信息反馈和联系方式：

联系人：吴秀梅

联系电话：0470-3219165

