

扎兰屯市 财政局

扎 兰 屯 市 财 政 局

扎兰屯市财政局 2026 年度公开选聘第三方机构开展预算绩效管理服务项目的公告

2026 年按照预算绩效管理工作安排，依据《扎兰屯市财政局采购管理控制制度》，现公开选聘第三方机构开展预算绩效管理服务，相关信息公告如下：

一、项目简介

(一) 项目主要内容和金额：

1. 扎兰屯市预算绩效管理制度体系建设：按照《内蒙古自治区行政规范性文件管理办法》的规定程序，完成《扎兰屯市预算绩效管理结果应用办法》、《第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法》、《扎兰屯市财政支出绩效监控管理办法》、《扎兰屯市财政支出事前绩效评估管理办法》和《扎兰屯市预算绩效管理工作考核细则》等 5 个制度文件的制定依据、文件起草、起草说明撰写、通过扎兰屯市政府网站向社会公布文件草案征求意见并视情况采纳意见、开展有大学教授和绩效评价师等行业专家参与的文件专家论证，并提交相关纸质及电子版材料。

2. 2025 年重点绩效评价项目 10 个，项目金额 9106.27 万元。

3. 2025 年部门预算自评复核项目 12 个，项目金额 17632.73 万元。

4. 2025 年度部门整体评价项目 1 个，部门名称为扎兰屯市教育局，部门整体支出 104845.60 万元。

5. 事前绩效评估：拟对 2027 年新增的重大项目、新出台的重大政策，运用科学合理的评估方法开展事前绩效评估。以拟列入预算的民生类、环保类、城市建设服务类等社会关注度较高、金额较大的项目（政策）为重点，选取 3 个预算金额 200 万元以上的重大项目（政策），对绩效目标合理性、项目预算科学性、设立必要性、实施方案可行性、筹资合规性等进行独立、客观、公正的评估，并出具事前绩效评估报告，明确具体支持金额或不予支持的结果。

6. 扎兰屯市预算绩效管理专题培训，培训内容包括事前绩效评估、绩效目标、绩效监控、绩效评价、零基预算等预算一体化系统实操培训。

7. 扎兰屯市会计基础规范化培训，培训内容包括单位内控制度建立及风险防控管理，政府采购、资产管理、项目管理等方面政策讲解和业务操作指导。

（二）服务期限：

1. 扎兰屯市预算绩效管理制度体系建设需在 2026 年 10 月底前完成；

2. 2025 年重点项目绩效评价需在 2026 年 9 月底前完成并出具报告；

3. 2025 年绩效自评复核项目需在 2026 年 9 月底前完成并出具报告；

4. 2025 年度部门整体评价需在 2026 年 9 月底前完成并出具报告；

5. 2027 年度预算中新增的重大项目、新出台的重大政策事前绩效评估应根据扎兰屯市预算编制的安排时限完成并出具报告；

6. 扎兰屯市预算绩效管理专题培训，按照扎兰屯市财政局的培训日期安排开展培训。

7. 扎兰屯市会计基础规范化培训，按照扎兰屯市财政局的培训日期安排开展培训。

（三）在扎兰屯市人民政府门户网站公开发布《扎兰屯市财政局 2026 年度公开选聘第三方机构开展预算绩效管理服务项目的公告》，选聘第三方评价机构数量 1 家。

二、服务内容

（一）前期准备。第三方机构成立工作组，根据财政局确定的项目内容开展前期调研，了解项目业务情况，确定工作方案。为满足业务需要应充分考虑工作组人员数量、专业结构、业务能力及利益关系回避等情况，在工作过程中应保持工作组成员的稳定。

（二）制定工作方案。第三方机构根据相关政策和项目的特点，按照项目内容，制定具体的工作方案，明确主要思路和基本要要求，由财政局审定。工作方案应包括扎兰屯市预算绩效管理制

度体系建设工作方案、绩效评价工作方案(含重点项目绩效评价、绩效自评复核、部门整体评价)、事前绩效评估工作方案、预算绩效管理专题培训工作方案、会计基础规范化培训工作方案。

(三) 下达通知书。工作组应拟定通知书,告知部门、行业人员和绩效评价对象工作内容、进程安排及需要提交的相关资料清单、配合事项等。预算绩效管理专题培训和会计基础规范化培训通知由扎兰屯市财政局下达。

(四) 工作实施。预算绩效管理制度体系建设依据工作方案开展;预算绩效评价由工作组对提交的书面材料进行审核,核实资料的完整性、有效性,进行现场勘察验证,采用符合规定的评价方法,对项目进行综合评价;事前绩效评估运用科学合理的评估方法开展;预算绩效管理专题培训和会计基础规范化培训根据双方同意的工作方案组织培训。

(五) 征求意见、形成结论。预算绩效管理制度体系建设需通过扎兰屯市政府网站向社会公布文件草案,广泛征求意见,并根据征集的建议,视情况采纳并修改草案。绩效评价工作组根据重点绩效评价、部门整体评价及自评复核情况,汇总问题清单,形成初步结论,以书面形式征求意见。被评价对象对评价结论有意见的,应提交书面说明,工作组根据工作底稿等资料,综合各方面意见,形成最终结论,撰写绩效评价报告,提交财政局。报告撰写应依据充分、真实完整、数据准确、分析透彻、逻辑清晰、客观公正,对预算绩效管理工作有现实的指导意义。

三、中介机构资质要求

按照下列条件择优选择第三方机构:

(一) 必须是在中国境内注册成立并有效存续的企业法人或其他组织,并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力;

(二) 具有独立法人资格,经营范围包括绩效评价等项目,拥有相关行业资质,2023年7月1日至今在内蒙古自治区内开展预算绩效咨询服务业务较多者优先;

(三) 具备开展预算绩效评价工作所必需的人员力量、设备和专业技术能力;

(四) 公司治理结构健全,内部质量控制完备,具有规范健全的财务会计、资产管理、保密管理、业务培训等管理制度;

(五) 具有良好信誉,3年内在预算绩效评价活动中没有重大违法记录;

(六) 未被列入失信被执行人、异常经营名录、税收违法黑名单等情况;

(七) 存在利害关系可能影响评价公正性的法人、组织或其他个人等,不得参加选聘。

四、报价要求

(一) 报送时间:截至2026年6月18日17:00时。

(二) 报价方式:第三方机构需递交单独密封的《报价函》。《报价函》需盖单位公章、法定代表人或授权代表需签字或盖章。报价价格不应超过内蒙古自治区、呼伦贝尔市付费标准。

(三) 提交资料:

1. 公司简介;

2. 营业执照复印件、资质证书复印件、企业法定代表人身份证复印件、授权委托书、基本账户开户许可证复印件；

3. 征信证明材料（是否失信）；

4. 主评人需提交中高级职称证书或相关行业管理部门认可的专业资质证书；并在本公司执业6个月以上的劳动合同（可提供本公司为其缴纳保险的证明或其他）；

5. 服务承诺书；

6. 业绩情况表：2023年7月1日至今在内蒙古自治区内开展预算绩效咨询相关服务情况，需提交原始合同复印件。

7. 提交的材料均需加盖公章。

以上六项提交资料需装订成册后报送审核。

（四）密封要求：报价函需单独封装，在密封档案袋封贴处加盖单位公章。

（五）报送地址：扎兰屯市财政局三楼预算绩效评价中心

联系电话：0470-3260299 联系人：马滢睿 齐恩志

附件：1. 绩效评价和项目复核明细表

2. 报价函



附件 1:

绩效评价和项目复核明细表

序号	评价类型	项目单位名称	项目名称	项目总额 (万元)
1	重点绩效评价	扎兰屯市城市环境综合服务中心	垃圾箱购置	99.41
2		扎兰屯市社会保险事业服务中心	2025 年国有企业退休人员社会化管理中央补助资金	35.00
3		扎兰屯市社会保险事业服务中心	城乡居民基本养老保险	881.66
4		扎兰屯市住房和城乡建设局	PPP 项目运维服务费	1500.00
5		扎兰屯市发展和改革委员会	贰零贰伍年应急物资采购项目	200.00
6		扎兰屯市民政局	政府购买服务项目	44.20
7		扎兰屯市教育局	新区小学建设项目	437.00
8		扎兰屯市民航事业发展中心	成吉思汗机场运营补贴、航线补贴项目及航线保证金	4652.00
9		扎兰屯市市政工程服务中心	2025 年扎兰屯市全市路灯电费、材料费、维修改造等相关业务支出	407.00
10		扎兰屯市住房和城乡建设局	污水运行（费用补贴）	850.00
		重点绩效评价合计		9106.27

1	部门整体评价	扎兰屯市教育局	部门整体支出	104845.60
1	自评抽查复核	扎兰屯市林业和草原局	建档立卡生态护林员	348.80
2		扎兰屯市工业和信息化局	2025年消费促进资金（二笔）	280.00
3		扎兰屯市退役军人事务局	义务兵家属优待金（城乡一体化）	225.49
4		扎兰屯市交通运输局	公汽公司补贴资金	268.00
5		扎兰屯市园林绿化服务中心	2025年城市绿化提升改造项目	140.00
6		扎兰屯市文体旅游广电局	马踏飞燕公共文化旅游设施建设项目	114.98
7		扎兰屯市公安局交通管理大队	扎兰屯市河西新区振兴路道路画线	15.06
8		扎兰屯市市场监督管理局	食品安全监管经费	50.00
9		扎兰屯市城市排水有限责任公司	垃圾运行	420.00
10		扎兰屯市农牧业技术推广中心	2024年扎兰屯市耕地轮作项目	8766.87
11		扎兰屯市水利局	扎兰屯市库堤河治理工程	5515.00
12		扎兰屯市卫生健康委员会	育儿补贴补助资金项目	1488.53
		自评抽查复核合计		17632.73

附件 2:

报价函

致：扎兰屯市财政局

1、根据你方《扎兰屯市财政局 2026 年度公开选聘第三方机构开展预算绩效管理服务项目的公告》，我单位经研究上述公告的全部内容和有关要求后，我方具备你方要求的资质、愿意以人民币（大写）_____元（小写_____元）为绩效管理服务项目的报价，并按《内蒙古自治区绩效管理条例》和公告要求承包上述绩效管理服务，负责本项目的主评人是_____（姓名、技术资格、职业资格）、评价小组总人数为_____人，服务期按照公告要求、以合同为准。

2、我方将严格按照公告的规定参加报价，并接受你方确定的最终中标结果。

3、如果我方被选聘，在接到你方电话通知后，在规定的时间内，按公告和本报价函的约定与你方签订委托合同，并承诺能够根据工作要求，履行委托合同所规定的一切责任和义务。

4、我方承认该报价函格式为委托合同的组成部分。

5、本报价函自递交你方之日起_____天内有效，在此有效期内，全部条款内容对我方具有约束力，如被选聘将成为委托合同文件组成部分。

响应人（章）：

法定代表或授权代表（签字或盖章）：

联系人：

联系地址：

电话：

邮编：

开户银行：

帐号：

年 月 日